Биеийн тамир спортын газрын даргын
2019 оны 12 дугаар сарын 20 –ны өдрийн
68 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт

ЗЮА0035 9033653

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- [√] Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- [ ] Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр: Дундговь аймгийн Биеийн тамир, спортын газар

Нэгжийн нэр:

Албан тушаалын нэр: Сагсан бөмбөгийн дасгалжуулагч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл: ТҮ-6

Ажлын цаг: Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил: Дундговь аймгийн Сайнцагаан сумын 7-р баг, бага тойруу 4-405

Хөдөлмөрийн нөхцөл: Хэвийн

Онцгой нөхцөл: Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Аймгийн хэмжээнд сагсан бөмбөгийн спортын дунд хугацааны бодлого боловсруулж хэрэгжүүлэх, уралдаан тэмцээн зохион байгуулах спортын холбоо, клуб, багш, арга зүйч, дасгалжуулагчдыг мэргэжлийн удирдлага арга зүйгээр хангаж ажиллах

Албан тушаалын зорилт:

1. Багууллагын стратег төлөвлөгөө болон төрөөс баримтлах бодлого шийдвэрийг орон

146

нутагт хэрэгжүүлэх ажлыг төлөвлөх, гүйцэтгэлийг зохион байгуулах 2. Сагсан бөмбөгийн холбоо, клубын болон бусад спортын холбоодын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж багш, дасгалжуулагч нарыг мэргэжлийн удирдлага арга зүйгээр хангаж уялдаа холбоотой ажиллах. 3. Саган бөмбөгийн секц, дугуйлан хичээллүүлж тамирчдын ур чадварыг нэмэгдүүлэх 4. Дотоод ажил, ёс зүйн гэрээг мөрдөн ажиллах.			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх- Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Биеийн тамир спортын хөгжилд судалгаа дүгнэлт хийж, бодлогын баримт бичиг боловсруулах, сурталчлах хэрэгжүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулах.	Багууллагын стратег төлөвлөгөө болон төрөөс баримтлах бодлого шийдвэрийг орон нутагт хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Г,Х
	2. Биеийн тамир, спортын тухай хууль түүнд нийцүүлэн төрийн захиргааны байгууллагаас нийтээр дагаж мөрдүүлэхээр гаргасан дүрэм журам, стандартуудын биелэлтийг хангаж ажиллах		Г,Х
	3. Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг улирал бүр, жилийн ажлын тайланг 12-р сарын 15-ны дотор гарган дүгнүүлэх		Г,Х
	4. Байгууллагаас гарч байгаа төлөвлөгөө тайланд өөрийн ажил үүрэгт холбогдолтой заалт оруулах		Г,Х
	5. Хариуцсан ажлын чиглэлээр тайлан мэдээг тухай бүр гаргах		Г,Х
	6. Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, бодлого боловсруулахад шаардлагатай судалгаа, материалыг анхан шатны нэгжээс авах, дүгнэлт хийх, холбогдох газарт мэдээлэх.		Г,Х
	7. Ард иргэдийн амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх зорилгоор спортын уралдаан тэмцээнийг зохион байгуулах		Г,Х

2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Спорт холбоодуудын үйл ажиллагааг дэмжиж, төрийн зарим чиг үүргийг гэрээний үндсэн дээр гүйцэтгүүлж хэрэгжилтэнд хяналт тавих 2. Сагсан бөмбөгийн холбоо, үндэсний бөхийн холбоо, клубүүдтэй хамтран ажиллах тэдний үйл ажиллагааг дэмжиж ажиллах, тэндээс төрөн гарсан зэрэг цолтой тамирчдын мэдээллийг статистик мэдээ хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлэх 3. Багш дасгалжуулагч, сумдын арга зүйч, биеийн тамирын багш нарт мэргэжлийн удирдлага арга зүйгээр хангаж тэдэнд сургалт, семинар зохион байгуулах 4. Тэмцээн уралдааны хуваарийг жилээр гаргаж батлуулах	Сагсан бөмбөгийн холбоо, клубын үйл ажиллгаанд дэмжлэг үзүүлж багш, дасгалжуулагч нарыг мэргэжлийн удирдлага арга зүйгээр хангаж ажилласан байна.	Г, Х Г,Х Г,Х Г,Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Спортын секц дугуйлан ажиллуулах хөтөлбөр боловсруулж газрын даргаар батлуулах 2. Сагсан бөмбөгийнсекц хичээллүүлж, улс, бүсийн чанартай тэмцээнд тамирчдыг амжилттай оролцуулах 3. Сагсан бөмбөг, үндэсний бөх болон сонгомол бөхийн төрлөөр өсвөр, насанд хүрэгчдийн аймгийн аварга шалгаруулах тэмцээнийг зохион байгуулах	1. Сагсан бөмбөгийн секц, дугуйлан хичээллүүлж тамирчдын ур чадварыг нэмэгдүүлэх. 2. Тамирчдын ур чадварт онцгой анхаарч чансаа өндөр, зэрэг цолтой тамирчин төрүүлэн гаргах. 3. Үр ашигтай гадаад харилцааг хөгжүүлж, тамирчдын амжилтыг олон улсын түвшинд хүргэх	Г,Х Г,Х Г,Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Байгууллагын хэмжээнд мөрдөгдөж байгаа дүрэм, журмыг мөрдөж ажиллах. 2. Ёс зүйн дүрэм, журам, гэрээг мөрдөн ажилласан байх. /Удирдлага, ажилтан албан хаагч, иргэд үйлчлүүлэгчтэй харилцах, харилцаа/	1 Байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хадгалах. 2 Ээлжийн амралт болон шаардлагатай тохиолдолд бусад ажилтны ажил үүргийг түр орлон	Г,Х Г,Х

	3. Хариуцсан ажил албан үүрэгтэй холбоотой болон бусад чиглэлээр бүтээлч ажил, шинийг санаачлах, туршлагыг нэвтрүүлсэн байх. 4. Байгууллагын дарга болон ахлах мэргэжилтний өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлсэн байх. 5. Удирдах ажилтнаас томилсон ажлын хэсэгт идэвх санаачлагатай ажиллан, төлөвлөгөөг гарган ажлын үр дүнг тайлагнасан байх 6. Баримт бичгийн боловсруулалтад албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт монгол хэл бичгийн болон найруулга зүйн хэм хэмжээг баримталж ажилласан байх. 7. Хөтлөх хэргийг нэрийн жагсаалтад заасны дагуу холбогдох баримтыг архивт цаг хугацаанд хүлээлгэн өгөх. 8. Өргөдөл гомдлын дэвтрийг үнэн зөв, тогтмол хөтөлж, улирал бүр мэдээг газрын даргад танилцуулах. 9. Ажлын төлөвлөгөөг жил, улирал, сараар боловсруулан батлуулж, тайлагнасан байх.	гүйцэтгэх, ажлаа албан ёсоор хүлээлгэн өгсөн байх. 3 Олон нийтийн ажилд идэвхитэй оролцсон байх. 4 Able, программын тогтмол ашиглах 5 Ажлын цагийг баримтлах, цаг ашиглалтыг сайжруулсан байх. 6 Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах, шалгаруулахад оролцох бүрт болон захиргааны акт гаргах, удирдах, хяналт шалгалт хийх,хариуцлага хүлээлгэх, гэрээ байгуулах,эдгээрийг хэлэлцэх, бэлтгэх, оролцохын өмнө буюу ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн,үүсч болзошгүй тохиолдолд “Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл”-ийг тухай бүр газрын ЭБАТ-д гаргаж өгсөн байх.	Г,Х Г,Х Г,Х Г,Х Г,Х Г,Х Г,Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Дээд боловсролтой Бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй
Мэргэжил	Сагсан бөмбөгийн спортын багш, дасгалжуулагч
Мэргэшил	Спортын дэд мастераас дээш цолтой байх
Туршлага	Улсад 2-оос доошгүй жил ажилласан байх

	Дүн шинжилгээ хийх	- албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх. - өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - бүтээлч, санаачлагатай ажиллах; - бусад.
Ур чадвар	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх - нээлттэй шударга байх. - бусад.
	Бусад	- зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - албанажлынчигүүргийнхээдагуузөвлөгөөмэдээллээрхан гажажиллахчадвартайбайх; - компьютерийн хэрэглээний программын анхан шатны мэдлэгтэй байх - монгол хэл, найруулгынчадвартайбайх;

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

<u>Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</u>

Биеийн тамир, спортын газрын дарга

<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр:</u> Биеийн тамир, спортын газрын дарга	<u>Бусад харилцах субъект :</u> - БСШУСЯ-ны хэрэгжүүлэгч агентлаг Биеийн тамир, спортын газрын холбогдох албан тушаалтан; - Аймаг, сумдын Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох албан тушаалтан; - Сумдын болон багийн Засаг дарга; - Төрийн болон төрийн бус байгууллага;

	Иргэн, хуулийн этгээд
V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ХҮНИЙ НӨӨЦ, ДОТООД АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН: .... Б.ДАШБИЛЭГ 20.19 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдөр	Байгууллагын нэр: БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗАР Шийдвэрийн огноо: .... Дугаар: ..2.......
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан	
Байгууллагын нэр: БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗАР Шийдвэрийн огноо: .... Дугаар: .... (тамга/тэмдэг) ДАРГА .... М.НАРАНБАДРАХ ЗЮА0035 9033653 2019 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдөр	