

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

310A0035 9033653

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Нэгжийн нэр:

Байгууллагын нэр:

Дундговь аймгийн Биеийн тамир,
спортын газар

Эрдэнэдалай сумын Спорт бэлтгэлийн төв

Албан тушаалын нэр:

Заал зохион байгуулагч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮ-6-5

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Дундговь аймаг, Эрдэнэдалай сумын төв,
7-р баг. Хийдийн 1-107 тоот

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Өөрийн харъяалах нутаг дэвсгэрт амьдарч буй иргэдийн дунд нийтийн биеийн тамирыг хөгжүүлэх, эрүүл чийрэг байлгах тэднийг биеийн тамир спортоор хичээллүүлэх орчин нөхцлийг бүрдүүлж, тамирчдын спортын амжилтыг аймаг, улсын түвшинд хүргэх зорилго тавин ажиллана

Албан тушаалын зорилт:

1.Биеийн тамир спортын талаар төрийн болон орон нутгийн баримтлах бодлого

шийдвэрийг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх ажлыг санаачлахад дэмжиж тусална.

2.Иргэдийн эрүүл мэндийг дэмжих, уралдаан тэмцээн, арга хэмжээнд өргөнөөр хамруулах идэвхтэй хөдөлгөөн эрүүл мэнд, эрүүл аж төрөх зан үйл, биеийн тамир спортоор хичээллэхийн ач холбогдлыг сурталчлан таниулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах.

3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм, журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.

4. Иргэдийг бие бялдрын түвшин тогтоох сорилд хамруулах ажлыг дэмжинэ

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх- Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Биеийн тамир спортын талаар сум орон нутгийн баримтлах бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах хүрээнд дэмжиж ажиллаж, тайлагнах; 2.Биеийн тамир спортын чиглэлээр гарсан бодлого шийдвэр, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхэд өөрийн нөөц бололцоогоо дайчлан ажиллана иргэн хуулийн этгээдэд чиглэсэн үйлчилгээ, мэргэшил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, зөвлөмж, мэдээллээр хангах.	Орон нутаг бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн байна	Г, Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Ард иргэд, хүүхэд залуучууд, өндөр настан, зорилтот бүлгүүдийн иргэдийн дунд тэдний сонирхол, биеийн тамирын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, бие бялдрын боловсрол олгох, хамруулалтын хүрээг нэмэгдүүлэх; 2.Нийтийн биеийн тамир, үндэсний спортыгн чиглэлээр төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллаж , иргэдэд сурталчлан таниулах, хөгжүүлэх ажлыг орон нутагтаа зохион байгуулах	Биеийн тамир спортоор хичээллэх иргэд, хүүхэд залуучуудын тоо нэмэгдсэн байна.	Г Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албаны болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах; 2.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх; 3.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар,	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөн ажиллана Хууль тогтоомж, дүрэм, журам,	Г Г Г

	<p>стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах;</p> <p>4. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах;</p> <p>5. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.</p>	<p>заавар, стандартыг мөрдсөн байна.</p> <p>Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлсэн байна.</p> <p>Чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.</p>	<p>Т,Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p>
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	<p>1. Тамирчдын бэлтгэлийг хуваарийн дагуу явуулж хамрагдагсдын тоог нэмэгдүүлж ажиллана</p> <p>2. Спортын барилга, байгууламж, гадаа талбайн судалгааг хийж мэдээлэх.</p>	<p>Төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэсэн байна.</p>	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	Биеийн тамирын багш дасгалжуулагч, биеийн тамирын арга зүй.	
Мэргэшил	Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Мэргэжлээрээ, эсхүл туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<p>-Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах;</p> <p>-Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах;</p> <p>-бусад.</p>
	Асуудал шийдвэрлэх	<p>-Хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах;</p> <p>-Өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх;</p> <p>-Бүтээлч, санаачилгатай ажиллах, үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх;</p> <p>-Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын цагийг баримтлан, харилцааны соёлыг эрхэмлэх</p> <p>-Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах;</p>

		<p>-Үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх;</p> <p>-Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх;</p> <p>-Хуулийн эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх;</p> <p>-Бусад.</p>
	Багаар ажиллах	<p>-Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, хамтран ажиллах;</p> <p>-Багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх;</p> <p>-Багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах;</p> <p>-Мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах;</p> <p>-Хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх;</p> <p>-Бусад.</p>
	Бусад	<p>-Спорт тоглоом болон бусад спортын төрлийг шүүх чадвартай, спортын цол зэрэгтэй байх;</p> <p>-Албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх;</p> <p>-Компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах;</p> <p>-Төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх;</p> <p>-Англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.</p>

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Биеийн тамир, спортын газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

байхгүй

Бусад харилцах субъект:

-Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын яамны хэрэгжүүлэгч агентлаг Биеийн тамир, спортын газрын холбогдох албан тушаалтан;

-Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох мэргэжилтэн;

-Сумдын Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох албан тушаалтан;

- Сургалтын байгууллага;

- Спортын холбоод;

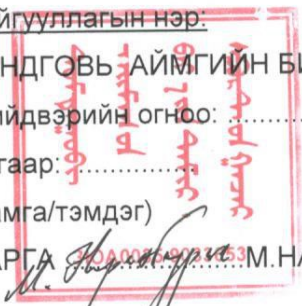
-Төрийн болон төрийн бус байгууллага;

-Иргэн, хуулийн этгээд.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<p><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u></p>	<p><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u></p>
<p><u>Албан тушаал:</u> Биеийн тамир, спортын газрын ахлах мэргэжилтэн ажлын хэсгийн ахлагч...../Б.Дашбилэг/ 20... оны дугаар сарын-ны өдөр</p>	<p><u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> <u>Дугаар:</u></p>

VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН

Байгууллагын нэр:
 ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН БИЕИЙН ТАМИР СПОРТЫН ГАЗАР
Шийдвэрийн огноо:
Дугаар:
 (тамга/тэмдэг)
 ДАРГА  М.НАРАНБАДРАХ
 20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр