


ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН БИЕЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗАР



БИЕЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ  
АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2021 ОН


 БАТЛАВ  
 БИЕИЙН, ТАМИР СПОРТЫН ГАЗРЫН  
 ДАРГА *М. Наранбадрах*  
 М.НАРАНБАДРАХ  
 2021 оны 02 сарын 09  
ЗХА0032/400253


**ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ЗДТГ-ЫН 2021 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ  
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ**

Д/д	Зорилго	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хугацаа	Хариуцах
1	Авлигатай тэмцэх урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх	1.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төсөл боловсруулан батлуулж, хэрэгжилт үр дүнг хурал зөвлөлөөр хэлэлцүүлэн үнэлүүлж тайлагнах;	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	2, 12 дугаар сард	Б.Дашбилэг /ахлах мэргэжилтэн/
2	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй	2.1. Удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад шийдвэр /тушаал, захирамж/-ийг цахим хуудсандаа байршуулах;	Байршуулсан тушаал шийдвэрийн тоо	Тухай бүр	Ё.Нэргүй /архив, бичиг хэргийн ажилтан, нярав/
		2.2. Үйл ажиллагаандаа мөрдөж буй дүрэм, журам, шийдвэрийн жагсаалтыг цахим хуудсанд тухай бүр шинэчлэн байршуулах;	Үйл ажиллагаанд мөрдөж буй дүрэм, журмын тоо	Тухай бүр	Б.Дашбилэг /ахлах мэргэжилтэн/
		2.3. Үйлчлүүлэгчээс авч буй төлбөр, хураамжийн үнэ, тарифын талаарх мэдээллийг хууль эрх зүйн үндэслэл журмын хамт байршуулах;	Төлбөр, хураамжийн үнэ, тарифын тоо	1 дүгээр сард	Л.Алтанцэцэг /ня-бо/
		2.4. Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон хэм	Байршуулсан төслийн тоо	Тухай бүр	Ё.Нэргүй /архив, бичиг хэргийн ажилтан, нярав/

	харилцан санал солилцох.	хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах;			
3	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	3.1. АТГ-аас бэлтгэсэн тв шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг тухайн орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ (фэйсбүүк, твиттер, youtube суваг), мөн лед дэлгэц, сурталчилгааны самбарт байршуулах зэрэг бүхий л боломжтой хэлбэрээр иргэд, олон нийтэд хүргэсэн байх;	-Мэдээлэл хүргэсэн сувгийн тоо -Байршуулсан мэдээллийн тоо	Сар бүр	Ц.Отгончулуун /дасгалжуулагч/
		3.2. Авлигатай тэмцэх газраас санаачилсан аян, арга хэмжээг байгууллага, салбар нэгж, нутаг дэвсгэрийн онцлогт тохируулан зохион байгуулах;	-Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо -Хамрагдсан иргэдийн тоо	Улирал бүр	М.Наранбадрах /дарга/
		3.3. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг мэдээлэн сурталчлах “Шударга ёс, хөгжил дэвшилд 110” мэдээллийн самбар ажиллуулах;	Самбартай болсон эсэх	Байнга	Л.Алтанцэнцэг /ня-бо/ Ё.Нэргүй /архив, бичиг хэргийн ажилтан, нярав/
4	Авлигын эсрэг сургалт зохион байгуулах, албан хаагчдыг АТГ-аас зохион байгуулах сургалтад хамруулах	4.1. Авлигын эсрэг сургалтын санал, захиалгыг төлөвлөгөөнд тусгуулахаар 01 дүгээр сарын 25-ны дотор АТГ-ын УССГХ-т хүргүүлсэн байх;	-Сургалтад хамруулах санал, захиалга өгсөн тоо	1 дүгээр сарын 25-ны дотор	М.Наранбадрах /дарга/
		4.2. АТГ-аас зохион байгуулдаг авлигын эсрэг анхан болон давтан сургалтад албан хаагчдаа хамруулсан байх;	-Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	Тухай бүр	М.Наранбадрах /дарга/
		4.3. Авлигын эсрэг сургалт, сурталчилгаа, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг өөрсдийн нөөц бололцоо, сургагч багшаар дамжуулан иргэд, хүүхэд залуучууд хүргэх шинэ арга	-Сургалт, соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	Улирал бүр	Ц.Отгончулуун /дасгалжуулагч/ Б.Болор-Эрдэнэ /дасгалжуулагч/

		хэлбэрээр зохион байгуулж, үр дүнг тооцож, тайлагнасан байх;	-Хамрагдсан хүүхэд залуус, иргэдийн тоо		
5	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх, хариуг хугацаанд нь мэдэгдэх	5.1. Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн зөвлөмжийг хэрэгжүүлж тайлагнасан байх; 5.2. Мөрдөгчийн мэдэгдлийн хариуг хүргүүлсэн байх; 5.3. Зөрчил арилгуулах албан бичгийн хүрээнд зохион байгуулсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг тайлагнасан байх;	-Зөвлөмжийн хэрэгжилтийн хувь -Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	Тухай бүр	М.Наранбадрах /дарга/
6	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзэл, санаачилга өрнүүлэх	6.1. Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачилга уриа, аянд нэгдсэн байх;	-Зарласан уриа, аянд нэгдэж арга хэмжээ зохион байгуулсан тоо	Тухай бүр	М.Наранбадрах /дарга/
		6.2. Төрийн байгууллага, хувийн хэвшлийн хооронд байгуулах аливаа гэрээ хэлэлцээрт авлигаас урьдчилан сэргийлэх асуудлыг тусгах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан байх;	-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх асуудлыг тусгасан гэрээний тоо	Тухай бүр	Л.Алтанцэцэг /ня-бо/ Ё.Нэргүй /архив, бичиг хэргийн ажилтан, нярав/
		6.3. Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг /ХАСУМ/-ийг цахим хэлбэрээр хянуулж, томилогдсон албан тушаалтны ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулах;	-ХАСУМ-ийг цахимаар хянуулсан албан тушаалтны тоо -ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн албан тушаалтны тоо	Тухай бүр	Б.Дашбилэг /ахлах мэргэжилтэн/
		6.4. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 3, 9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл гаргаж, ӨСЯТ	-Зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй мэдэгдэл, тайлбарыг гаргасан тоо	Тухай бүр	Б.Дашбилэг /ахлах мэргэжилтэн/

		цэсний бүртгэлүүдийг бүрэн хөтөлж, дүгнэлтийг олон нийтэд ил тод, нээлттэй болгох.			
7	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэх шалтгаан, нөхцөлийг арилгуулах арга хэмжээ авах	7.1. Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх; (Үйлчилгээг цахимжуулах, шат дамжлага бууруулах, ил тод байдлыг нэмэгдүүлэх, эрсдэлийн үнэлгээ хийлгэх г.м)	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	Тухай бүр	Б.Дашбилэг /ахлах мэргэжилтэн/
		7.2. Авлигын шинжтэй буюу сонирхлын зөрчилтэй холбоотой асуудлаар Авлигатай тэмцэх газарт мэдээлэх;	Зөрчлийг мэдээлсэн тоо	Тухай бүр	Б.Дашбилэг /ахлах мэргэжилтэн/
		7.3. Албан үүргээ гүйцэтгэх явцдаа олж мэдсэн авлигатай холбоотой аливаа асуудлыг эрх бүхий албан тушаалтанд мэдээлэх;	Мэдээлсэн албан тушаалтны тоо	Тухай бүр	Б.Дашбилэг /ахлах мэргэжилтэн/
		7.4. Ёс зүйн дүрмийг албан хаагчдад танилцуулж мөрдүүлэх;	Нийтийн албан тушаалтны ёс зүйн дүрэмтэй танилцсан албан тушаалтны тоо	Үйл ажиллагаанд байнга мөрдөх	Б.Дашбилэг /ахлах мэргэжилтэн/
8	Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг сайжруулах	8.1. Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; 8.2. Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6.4; 8.3. Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.9-д заасан арга хэмжээг заасан хугацаанд албан ёсны цахим хуудас дээрээ байршуулж, иргэд олон нийт үзэж танилцах боломжоор хангах;	Цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийн тоо	Тухай бүр	Л.Алтанцэцэг /ня-бо/

9	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх.	<p>9.1. Төсөв, санхүүгийн тайланг сар, улирал жилээр хугацаанд нь гаргаж холбогдох дээд байгууллагад тайлагнах;</p> <p>9.2. Тухайн жилийн төсвийг 1 дүгээр сарын 10-ны дотор байршуулах;</p> <p>9.3. Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэлийг 4 дүгээр сарын 1-ний дотор байршуулах;</p> <p>9.4. Сарын төсвийн гүйцэтгэлийг дараа сарын 8-ны дотор байршуулах;</p> <p>9.5. Улирлын төсвийн гүйцэтгэлийг дараа сарын 8-ны дотор байршуулах;</p> <p>9.6. Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл;</p> <p>9.7. Хагас жилийн санхүүгийн тайланг 8 дугаар сарын 15-ны дотор байршуулах;</p> <p>9.8. Дараа жилийн төсвийн төслийг 8 дугаар сарын 15-ны дотор байршуулах;</p> <p>9.9. Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг 5 дугаар сарын 1-ний дотор байршуулах;</p> <p>9.10. Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг 5 дугаар сарын 1-ний дотор байршуулах;</p> <p>9.11. Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаар мэдээлэх /өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 14 хоногт багтааж мэдээлэх;</p> <p>9.12. Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийг нээлттэй болгож /татварын орлого, татварын бус орлого/ мэдээлэх;</p> <p>9.13. Хандив, тусламжийн хэмжээ, түүний зарцуулалтыг тайлагнах (Бүтэн жилээр, хагас жилээр);</p> <p>9.14. Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөр дээш үнийн дүн бүхий</p>	Тайлан, мэдээг хуулийн хугацаанд байршуулж мэдээлсэн тоо	Тогтоосон хугацаанд	 <p>Алтанцэцэг /ня-бо/</p>
---	---	---	--	---------------------	---

		орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээ (Тухай бүр)-г мэдээлж байршуулах;			
		9.15. Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр (Тухай бүр)-ийг байршуулж мэдээлэх;			
		9.16. Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр, түүний хэрэгжилт, явц байдлын талаарх мэдээллийг мэдээлэх;			
10	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах.	10.1. Сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах /тухай бүр шинэчилсэн байх/;	-Гарсан сул орон тооны тоо -Цахим хуудсанд байршуулсан сул орон тооны зарын тоо	Тухай бүр	Б.Дашбилэг /ахлах мэргэжилтэн/
		10.2. Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журмын хэрэгжилтийг хангах;	Журмын хэрэгжилтийн хувь	Хагас, бүтэн жилээр	Б.Дашбилэг /ахлах мэргэжилтэн/
		10.3. Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлтийг тухай бүр ил тод, нээлттэй мэдээлэх;	Өөрчлөлтийг мэдээлсэн тоо	1 дүгээр сард	Б.Дашбилэг /ахлах мэргэжилтэн/
11	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох.	11.1. Ажилтнуудын хариуцсан ажил, үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээлэл, албан тушаалын тодорхойлолтыг мөрдүүлэх;	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг ил тод байршуулсан эсэх	Тухай бүр	Б.Дашбилэг /ахлах мэргэжилтэн/
		11.2. Төрийн бус байгууллага, иргэдтэй хамтран хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүнгийн талварх мэдээлэл;	ТББ-тай хамтран хэрэгжүүлсэн үр дүнгийн тухай мэдээллийг ил	Тухай бүр	Л Алтанцэцэг /ня-бо/

			тод, нээлттэй байршуулсан эсэх		
12	Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/ гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах. -Тендерийн талаарх мэдээ, мэдээлэлийн тоо Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах.	12.1. Өргөдөл, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх /утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр/;	-Гарсан санал хүсэлтийн тоо -Шийдвэрлэлтийн хувь	Улирал бүр	Ё.Нэргүй /архив, бичиг хэргийн ажилтан, нярав/
		12.2. Дотоод ажил, санал, өргөдөл, гомдол хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг ил тод, нээлттэй байршуулах;	Мэдээллийг байршуулсан байгууллагын тоо	1 дүгээр сард	Ё.Нэргүй /архив, бичиг хэргийн ажилтан, нярав/
		12.3. Иргэдийн өргөдөл гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаар хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол хугацаанд мэдээлсэн байх;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлсэн тоо	Улирал бүр	Ё.Нэргүй /архив, бичиг хэргийн ажилтан, нярав/
		12.4. Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаягийг цахим хуудсандаа байршуулах;	-Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	Тухай бүр	Л.Алтанцэцэг /ня-бо/



**тайланг хэлэлцэж, нэмэлт тодотгол хийх чиглэлээр**

13	Авлигын эсрэг санал санаачилгыг дэмжин ажиллах	13.1. Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилт, шилэн дансны мэдээллийг иргэд, олон нийтэд сурталчилж хандалтыг нэмэгдүүлэх.	Шилэн дансны төрөлжсөн талбарт хандсан иргэдийн тоо	Сар бүр	Л.Алтанцэцэг /ня-бо/
		13.2. “Дундговь авлигагүй хөгжинө” уриалгыг хэрэгжүүлэн, авлигын эсрэг ОУ-ын өдрийг иргэд, албан хаагч, ЕБС-ийн сурагчдын дунд зохион байгуулан, авлига, ашиг сонирхлын зөрчил, ёс зүйтэй холбоотой гомдол мэдээлэл хүлээн авах 110 дугаарыг сурталчлах.	-Урилгад нэгдсэн сум, байгууллагын тоо -110 дугаар сурталчилсан тоо	Байнга	М.Наранбадрах /дарга/Л.Алтанцэцэг /ня-бо/
		13.3. Газар, хэлтэс, агентлаг сумд Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, хүрсэн үр дүнг тодорхойлж, холбогдох зөвлөл, хурлаар хэлэлцүүлэн үнэлүүлж, нотлох баримттай Хууль, эрх зүйн хэлтэст 6, 12 дугаар сарын 5-ны дотор ирүүлэх.	-Тайлан ирүүлсэн сум, байгууллагын тоо -Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн дундаж хувь	6, 12 дугаар сарын 05-ны дотор	Б.Дашбилэг /ахлах мэргэжилтэн/

БОЛОВСРУУЛСАН:  
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН:

*Б. Дашбилэг* Б.ДАШБИЛЭГ